



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA  
GRĂDINIȚA CU P.P. NR. 3 „STEP BY STEP” TULCEA  
Str. MIRCEA VODĂ, Nr. 47,  
Loc. TULCEA, Jud. TULCEA, Cod. 820134  
Tel/Fax – 0340562017  
web site : [gradinitacuppnr3.info](http://gradinitacuppnr3.info)  
e-mail: [gradinita3stepbysteptulcea@yahoo.ro](mailto:gradinita3stepbysteptulcea@yahoo.ro)

Nr. 654 / 12.05.2025

## ANUNȚ ÎNSCRIERI an școlar 2025-2026

### ETAPA I :26 MAI-13 IUNIE 2025

#### 26.05.2026 – 30.05. 2025 – colectarea cererilor

- **2.06.2025 – 4.06.2025** – procesarea cererilor din faza I – prima opțiune - se evaluează cererile-tip de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca primă opțiune și se generează lista cererilor respinse.

- **6.06.2025 – 10.06.2025** – procesarea cererilor din faza II – a doua opțiune - în funcție de locurile rămase, se evaluează cererile-tip de înscriere respinse în faza I, de la unitățile de învățământ exprimate ca a doua opțiune, și se generează lista cererilor respinse

- **11.06.2025 – 12.06. 2025** – procesarea cererilor din faza a III-a – a treia opțiune - în funcție de locurile rămase, se evaluează cererile-tip de înscriere respinse în faza a II-a, de la unitățile de învățământ exprimate ca a treia opțiune, și se generează lista cererilor respinse care pot intra, la solicitarea părinților, pe baza unei noi cereri, în evaluare în a doua etapă a înscrierilor, pe locurile rămase libere.

- **13.06.2025** – **afișarea rezultatelor după prima etapă**

### ETAPA a II-a : 16 IUNIE-07 IULIE 2025

În cazul în care nu s-au ocupat locurile din prima etapă :

- ✓ **16.06.2025- 20.06. 2025 - colectarea cererilor**
- ✓ **07.07.2025** – **afișarea rezultatelor după a doua etapă**

### **ACTE NECESARE ÎNSCRIERII**

- ✓ Cerere tip
- ✓ Copie xerox certificat de naștere copil
- ✓ Copie xerox B.I./C.I. părinți / reprezentant legal
- ✓ Adeverință de angajat, pentru fiecare dintre părinți / reprezentantul legal sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire a copilului
- ✓ Alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere.
- ✓ Părinții divorțați depun la înscriere dovada modului în care se exercită autoritatea părintească și la care dintre ei a fost stabilită locuința minorului. Dacă există custodie comună, celălalt părinte trebuie să completeze o declarație cu privire la acordul privind înscrierea la unitatea respectivă.
- ✓ Aviz epidemiologic/dovada vaccinării (eliberată de medicul de familie cu maxim 5 zile înainte de intrarea copilului în colectivitate).
- ✓ Declarație pe propria răspundere



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA  
GRĂDINIȚA CU P.P. NR. 3 „STEP BY STEP” TULCEA  
Str. MIRCEA VODĂ, Nr. 47,  
Loc. TULCEA, Jud. TULCEA, Cod. 820134  
Tel/Fax – 0340562017  
web site : [gradinitacuppnr3.info](http://gradinitacuppnr3.info)  
e-mail: [gradinita3stepbysteptulcea@yahoo.ro](mailto:gradinita3stepbysteptulcea@yahoo.ro)

### Criteriile generale de departajare:

**În cazul în care numărul de solicitări va fi mai mare decât numărul de locuri aprobat de către Inspectoratul Școlar Județean Tulcea pentru anul școlar 2025-2026, se aplică criteriile generale de departajare:**

- copilul are vârsta de 4 sau 5 ani împliniți la data de 01.09.2025;
- domiciliul copilului/reședința/locul de muncă al/a unuia dintre părinți/al/a reprezentantului legal este situat/situată în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea-tip de înscriere;
- cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;
- existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală)/ existența unui document care dovedește că părintele/reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulți copii( familie numeroasă);
- ambii părinți/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează sau cel puțin unul dintre ei se încadrează în una dintre situațiile:
  - ✓ pensionat în conformitate cu prevederile legale;
  - ✓ cu certificat de handicap;
  - ✓ șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la agenția pentru ocupare a forței de muncă;
- existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului și/sau a certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE/CMBRAE;
- existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă în anul școlar pentru care se face înscrierea.

**\*Criteriile specifice vor fi afișate după aprobarea de către ISJ Tulcea.**

**Pentru anul școlar 2025-2026 au fost aprobate prin planul de școlarizare următoarele locuri:**

- ✓ Grupa mică: **40 locuri** – 2 grupe
- ✓ Grupa mijlocie: **64 locuri** - 3 grupe
- ✓ Grupa mare: **67 locuri ocupate**- 3grupe

**\*Situația locurilor va fi reactualizată după etapa de reinscriere.**

Grădinița cu Program Prelungit Nr.3 Tulcea este cuprinsă în rețeaua școlară a județului Tulcea, ca unitate de învățământ public, de masă, acreditată, deține atestat privind nivelul calității educației eliberat de ARACIP.

DIRECTOR,  
Prof. Sava Lucia





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA  
GRĂDINIȚA CU P.P. NR. 3 „STEP BY STEP” TULCEA  
Str. MIRCEA VODĂ, Nr. 47,  
Loc. TULCEA, Jud. TULCEA, Cod. 820134  
Tel/Fax – 0340562017  
web site : [gradinitacupnr3.info](mailto:gradinitacupnr3.info)  
e-mail: [gradinita3stepbysteptulcea@yahoo.ro](mailto:gradinita3stepbysteptulcea@yahoo.ro)

## ATENȚIE - PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA ÎNSCRIERI

- ✚ Conform metodologiei, perioada de înscriere este foarte scurtă (26-30 mai)!!! - prima fază din etapa de înscriere.
- ✚ Părinții copiilor pot depune dosarul atât la gradiniță cât și pe e-mail [gradinita3stepbysteptulcea@yahoo.ro](mailto:gradinita3stepbysteptulcea@yahoo.ro).
- ✚ Dosarele de înscriere se vor depune la unitate ( fizic sau pe e-mail) după care, în ordinea depunerii, vă vom programa pentru a valida cererea de înscriere.
- ✚ La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Tulcea funcționează linia telverde ca resursă suplimentară de informare pentru părinți – 0800816240 , program de funcționare 08.00-16.00.
- ✚ Programul de completare a cererilor tip de înscriere : 08.00-17.30.

Director,

Sava Lucia





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA  
GRĂDINIȚA CU P.P. NR. 3 „STEP BY STEP” TULCEA  
Str. MIRCEA VODĂ, Nr. 47,  
Loc. TULCEA, Jud. TULCEA, Cod. 820134  
Tel/Fax – 0340562017  
web site : [gradinitacuppnr3.info](mailto:gradinitacuppnr3.info)  
e-mail: [gradinita3stepbysteptulcea@yahoo.ro](mailto:gradinita3stepbysteptulcea@yahoo.ro)

## Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata, .....,  
părintele/reprezentantul legal al copilului ....., domiciliat(ă)  
în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ....,  
județul/sectorul ....., legitimat(ă) cu ..... seria ..... nr. ...., declar pe propria  
răspundere că datele și informațiile cuprinse în cererea-tip de înscriere în educația timpurie (nivel  
antepreșcolar/nivel preșcolar/serviciu de educație timpurie complementar) sunt corecte.

Totodată, declar că am înțeles următoarele:

- validarea cererii de înscriere se face numai în baza documentelor la care face referire cererea-tip de înscriere, transmise în copie simplă prin e-mail sau prin poștă, conform Calendarului înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2025—2026 în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 3436/28.02.2025

- la data comunicată unitatea de învățământ voi prezenta la secretariatul unității de învățământ documentele care au stat la baza înscrierii fiicei mele/fiului meu ..... în educația timpurie, inclusiv avizul de la medicul de familie/medicul școlar din care rezultă faptul că fiica mea/fiul meu este apt/apt pentru intrarea în colectivitate. Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității

Semnătura

Data

Grădinița cu Program Prelungit Nr.3 Tulcea prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile Regulamentului general privind protecția datelor, în calitate de operator, în conformitate cu prevederile specifice aplicabile. Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului, conform art. 6 alin. (1) lit. c) și e) din Regulamentul general privind protecția datelor.

# CERERE-TIP DE ÎNSCRIERE ÎN EDUCAȚIA TIMPURIE – 2025 – PREȘCOLAR

Câmpurile marcate cu \* sunt opționale.

Nr. înreg.  din  SIIIR unitate

## 1. Date privind solicitantul

Numele:  Prenumele:  \*

Domiciliul /  Reședința: Str.  Nr.  Bl.  Sc.  Et.  Ap.

Cod poștal: \* Localitate:  Județ/Sector

Telefon:  E-mail: \*

Calitatea solicitantului:  părinte  reprezentant legal

## 2. Date privind copilul

Numele:  Inițiala tatălui:

Prenumele:  \* \*

CNP: \*\*

Născut în: Localitatea:  Județ/Sector:

Domiciliul /  Reședința:  același/aceeași cu al/a solicitantului  diferit(ă), și anume:  
Str.  Nr.  Bl.  Sc.  Et.  Ap.

Cod poștal: \* Localitate:  Județ/Sector:

Cetățenie:  Naționalitate:

## 3. Date privind înscrierea în educația timpurie – preșcolar - instrucțiuni pe verso

Nr. opțiune	Denumirea / Codul SIIIR al unității de învățământ pentru care se optează	Tip grupă	Limba de predare	Alternativa educațională	Tip program
1.					
*2.					
*3.					

## 4. Date despre frații/surorile copilului - instrucțiuni pe verso

Nr. crt.	Numele și prenumele fratelui/surorii copilului care se dorește a fi înscris	Relația de rudenie cu copilul care se dorește a fi înscris	Denumirea/Codul SIIIR al unității unde este elev/elevă fratele/sora
C1.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	
C2.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	
C3.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	
C4.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	

## 5. Criterii de departajare generale

- copilul are vârsta de 4 sau 5 ani împliniți la data de 1 septembrie;
- domiciliul copilului/reședința/locul de muncă al unuia dintre părinți/al reprezentantului legal este situat în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea-tip de înscriere;
- cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;
- existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr.272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală)/existența unui document care dovedește că părintele/reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulți copii (familie numeroasă);
- ambii părinți/părintele unic/reprezentantul legal al/al copilului lucrează sau cel puțin unul dintre ei se încadrează în una dintre situațiile: (i) pensionat în conformitate cu prevederile legale; (ii) cu certificat de handicap; (iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului și/sau a certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE/CMBRAE;
- existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă, în anul școlar pentru care se face înscrierea.

## 6. Declarații de consimțământ

- Sunt de acord ca datele personale din prezenta cerere să fie prelucrate în scopul înmatriculării copilului.
- \*Sunt de acord să primesc informații privind situația și progresul școlar la adresa de email comunicată în prezenta cerere.
- Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere sunt reale.
- Sunt informat că este posibil ca activitatea didactică să se desfășoare în spațiul disponibil din altă unitate de învățământ.

\*\* În situația copiilor care nu dețin un certificat de naștere se aplică prevederile art. 105 alin. (11) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Data completării:

Semnătura solicitantului:

## Instrucțiuni de completare a cererii-tip de înscriere în educația timpurie – preșcolar - 2025

### Punctul 1 - Date privind solicitantul

- Datele referitoare la domiciliul/reședința copilului se vor completa pe baza documentelor justificative prezentate de solicitant;
- Pot fi solicitanți: părinții (tatăl, mama) sau reprezentantul legal al copilului pentru care se solicită înscrierea;
- În cazul părinților divorțați se va depune la dosar o hotărâre judecătorească definitivă din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească și unde a fost stabilit domiciliul minorului.

### Punctul 2 - Date privind copilul

- Se completează cu datele personale din certificatul de naștere al copilului;
- Naționalitatea este câmp ce va fi completat în baza declarației solicitantului;

### Punctul 3 - Date privind înscrierea în educația timpurie – preșcolar

- Tabelul se completează, în ordinea descrescătoare a preferințelor, cu maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care există locuri disponibile. Tabelul va fi completat obligatoriu cu cel puțin o opțiune.
  - o Pentru fiecare dintre opțiunile exprimate se vor completa datele privind limba de predare (maternă) și abordarea educațională solicitată și tipul de program, așa cum acestea apar în lista locurilor disponibile pentru unitatea de învățământ dorită;
  - o Tipul grupei în care se dorește înscrierea copilului poate fi: mică, mijlocie, mare;
  - o Abordarea educațională poate fi: Tradițională (cea implicită), Waldorf, Step by step, Montessori, Freinet, Planul Jena, Pedagogie curativă, Învățământ special;
  - o Tipul de program poate fi: Normal sau Prelungit;
  - o Cererea-tip, alături de dosarul de înscriere, se depune la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție în acest tabel;
  - o **Opțiunile exprimate pentru unități de învățământ, tip grupă, limbi de predare, respectiv abordări educaționale pentru care nu există locuri disponibile nu vor fi luate în considerare.**

### Punctul 4 - Date despre frații/surorile copilului

- Se completează **doar** cu informațiile despre frații/surorile copilului, care vor fi elevi în anul școlar 2025-2026 în unitatea de învățământ unde se face înscrierea;

### Punctul 5 – Criterii generale de departajare

- se bifează **doar** acele puncte pentru care există documente justificative depuse odată cu prezenta cerere, în baza criteriilor generale de departajare prevăzute în **art.11 alin.(3) din Metodologia-cadru de înscriere a copiilor antepreșcolari și preșcolari în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în serviciile de educație timpurie complementare (OM nr.4018/15.03.2024).**

### Punctul 6 – Declarații de consimțământ

- Prima declarație și a treia declarație sunt obligatorii deoarece, fără acestea, cererea nu poate fi validată și prelucrată;

**Atenție!** Toate informațiile declarate în cerere, precum și documentele anexate cererii vor fi verificate de comisia de înscriere și distribuire din unitatea de învățământ. Prezenta cerere va fi introdusă în aplicația informatică și, după validarea datelor, vi se va tipări o cerere-tip electronică pe care va trebui să verificați corectitudinea datelor introduse și să semnați pentru validitatea acestora.

**Până în momentul în care semnați cererea-tip electronică (tipărită din aplicația informatică) cererea Dvs. nu este validă!**